



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Stichting Adoptiegraven Sterksel CWGC War Graves
(hierna ook te noemen de Stichting)

Opgericht bij akte d.d. 10 juni 2026 van A.B.L. Wijers, notaris te Heeze-Leende

Statutaire zetel: Heeze-Leende

Postadres: Houtduifstraat 8, 6029 TN Sterksel

Website: www.adoptiegravensterksel.nl

Inhoud

Overzicht

1. Artikel 1: Begripsbepaling
2. Artikel 2: Doelstelling
3. Artikel 3: Herdenkingen
4. Artikel 4: Gemeente Heeze-Leende
5. Artikel 5: Taakomschrijving en bevoegdheden bestuursleden van de Stichting
6. Artikel 6: Besluiten
7. Artikel 7: Vergaderingen
8. Artikel 8: Administratie Adoptiegraven
9. Artikel 9: Reglement en Handleiding Adoptiegraven Sterksel

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN STERKSEL CWGC WAR GRAVES (SAGS)

- 10. Artikel 10: Het privacyreglement
- 11. Artikel 11: Financiën
- 12. Artikel 12: Donaties en declaraties
- 13. Artikel 13: Media
- 14. Artikel 14: Communicatie
- 15. Artikel 15: Slotbepalingen

Inleiding

Dit stuk betreft het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 10 van de statuten van de Stichting. De statuten hebben ten allen tijde voorrang boven het huishoudelijk reglement.

De Stichting heeft rechtspersoonlijkheid en is niet commercieel. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuurders van de Stichting benoemen hun opvolgers op de wijze, zoals bepaald in artikel 3 van de statuten.

De statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting zijn openbaar en zijn door belanghebbenden op te vragen. Het bestuur wordt ondersteund door vrijwilligers.

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1. De Stichting: de Stichting Adoptiegraven Sterksel CWGC War Graves, gevestigd te Heeze-Leende, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 42085675. Verder te noemen "de Stichting".
- 2. De Statuten: de statuten van de Stichting, zoals vastgelegd in een akte verleden op 10 juni 2026 voor notaris A.B.L. Wijers te Heeze-Leende.
- 3. Het bestuur: het bestuur van de Stichting als bedoeld in Artikel 3 van de Statuten.
- 4. Een activiteit: een georganiseerde bijeenkomst door het bestuur, zoals herdenkingen, familiegrafbezoek, autoriteitenbezoek en educatie.
- 5. Inzamelingsacties: activiteiten en projecten met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de Stichting kunnen worden verwezenlijkt.
- 6. Rechtspersoon: de Stichting bezit rechtspersoonlijkheid en kan bezittingen en schulden hebben. De Stichting is als volledig rechtspersoon zelfstandig aansprakelijk voor de gevaren en risico's, die verband houden met haar activiteiten.

Artikel 2: Doelstelling

De doelstelling van de Stichting is het blijvend herdenken van de gesneuvelde militairen, die op het ereveld te Sterksel op het terrein van Providentia begraven liggen. Daarbij wil de Stichting ervoor zorgen dat de oorspronkelijke adopties, inmiddels als traditie in families, behouden blijven en dat nieuwe adoptanten zich kunnen aansluiten. De drijfveren van de Stichting zijn dat de gesneuvelde militairen niet worden vergeten en blijvend herdacht en geëerd worden

Dit doel tracht de Stichting onder meer te verwezenlijken door:

- Geïnteresseerden de mogelijkheid te bieden om het graf van een gesneuvelde militair te adopteren door middel van het uitreiken van adoptiecertificaten;
- het ondersteunen van individueel onderzoek van de adoptanten naar de historie van de gesneuvelde militairen;
- het opzetten van een databank waarin de gegevens van de geadopteerde graven en de persoonlijke verhalen van de gesneuvelde militairen worden ondergebracht;
- het opzetten en onderhouden van contacten met familieleden van de gesneuvelde militairen;
- het onderhouden van contacten met (oud-)adoptanten;
- het organiseren van activiteiten en het geven van educatie;
- het onderhouden van contacten met belanghebbenden, zoals De Stichting Adoptie Oorlogs Graven, gevestigd t 's-Gravenhage, de Gemeente Heeze-Leende, de Commonwealth War Graves Commission en de consul van de begraafplaats (t.b.v. administratieve en praktische taken), lokale verenigingen, scholen en overige relevante nationale en internationale organisaties.

Artikel 3: Herdenkingen

De Stichting sluit haar activiteiten aan bij de relevante herdenkingen georganiseerd door de gemeente Heeze-Leende en heeft de ambitie om een Remembrance Day-herdenking en een eigen bijeenkomst te organiseren. Dit betreft de volgende data:

[Op of omstreeks 4 mei – Nationale Herdenking](#)

In Nederland zijn door het hele jaar heen herdenkingen van verschillende groepen oorlogsslachtoffers. Tijdens de Nationale Herdenking op of rond 4 mei herdenken we alle slachtoffers samen.

[Op of omstreeks 11 november – Remembrance Day](#)

In Nederland vergelijkbaar met Dodenherdenkingsdag, is in het Verenigd Koninkrijk en andere landen van het Gemenebest 11 november de dag waarop de gevallen van de Eerste Wereldoorlog en alle oorlogen en gewapende conflicten sindsdien worden herdacht. Deze dag wordt ook in landen buiten de Commonwealth georganiseerd op of rond 11 november, zoals in Nederland.

[Op of omstreeks 24 december – Kerstavond: Lichtjes op Oorlogsgraven Sterksel](#)

Jaarlijks op of omstreeks Kerstavond 24 december wordt op alle graven in Nederland een kaars aangestoken. De activiteit maakt deel uit van de landelijke manifestatie "Lichtjes Op Oorlogsgraven".

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN STERKSEL CWGC WAR GRAVES (SAGS)

Naast de hierboven genoemde herdenkingen kunnen familieleden en/of adoptanten te allen tijde zelfstandig het graf/de graven bezoeken.

Ontvangst en bezoek van (buitenlandse) autoriteiten en/of familieleden zullen op verzoek worden begeleid door het stichtingsbestuur.

Artikel 4: Gemeente Heeze-Leende

De gemeente Heeze-Leende ondersteunt de Stichting en is adoptant van een graf. De burgemeester is tevens ambassadeur van de Stichting.

Artikel 5: Taakomschrijving en bevoegdheden bestuursleden van de Stichting

Bestuursleden zijn allen vrijwilligers en voeren werkzaamheden uit voor de Stichting zonder winstoogmerk en beloning. Voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding krijgt de vrijwilliger geen vergoeding, met uitzondering van gemaakte kosten.

De voorzitter

Geeft leiding aan het bestuur en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Stichting. Hij/zij bewaakt de missie, visie en doelstellingen van de Stichting en ziet erop toe dat het bestuur effectief en volgens de statuten opereert. De voorzitter ziet erop toe op een zorgvuldige besluitvorming plaatsvindt. Daarnaast onderhoudt de voorzitter contacten met samenwerkingspartners en andere belanghebbenden, en fungeert als aanspreekpunt voor beleidsmatige en strategische kwesties. In samenwerking met de overige bestuursleden draagt de voorzitter bij aan het waarborgen van de continuïteit en integriteit van de Stichting.

De penningmeester

Is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de Stichting. Hij/zij draagt zorg voor de transparante en verantwoorde administratie van alle inkomsten en uitgaven, stelt (meerjaren)begrotingen op, beheert de bankrekening en ziet toe op de financiële gezondheid van de Stichting. De penningmeester bereidt het financiële verslag en de jaarrekening voor, informeert het bestuur regelmatig over de financiële stand van zaken en zorgt voor tijdige indiening van financiële stukken voor de audit of controle door een of meerdere adoptant(en) en/of relevante instanties. Daarnaast ziet de penningmeester erop toe dat de Stichting haar financiële verplichtingen nakomt en handelt binnen het vastgestelde budget. Voorts beheert de penningmeester de inventarislijst en onderhoudt hij contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.

De secretaris

Is verantwoordelijk voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van het bestuur. Hij/zij draagt zorg voor een correcte voorbereiding, verslaglegging en archivering van bestuursvergaderingen en eventuele andere bijeenkomsten. Daarnaast beheert de secretaris de inkomende en uitgaande correspondentie, bewaakt de naleving van wettelijke verplichtingen (zoals het opstellen en bijhouden van notulen, beleidsstukken en het jaarverslag) en houdt toezicht op de registratie en actualiteit van bestuursgegevens bij relevante instanties (zoals Kamer van Koophandel en bank). De secretaris fungeert als verbindende schakel tussen het bestuur, externe relaties en eventuele andere betrokkenen, en draagt bij aan de continuïteit en transparantie van het stichtingsbestuur.

Artikel 6: Besluiten

De besluitvorming in het bestuur vindt plaats op de wijze als bepaald in de artikelen 4 en 6 van de statuten

Artikel 7: Vergaderingen

De vergaderingen van het bestuur vinden plaats op de wijze zoals bepaald in artikel 5 van de statuten.

Artikel 8: Administratie Adoptiegraven

Database

Er wordt een database aangelegd , die bestaat uit meerdere Excel-sheets waarbij elk gegeven slechts één keer wordt vastgelegd. De hoofdsheet bevat de gegevens van alle graven. De hoofdsheet bevat koppelingen naar de sheet met adoptantengegevens en historische adoptiegegevens. Tevens bevat de hoofdsheet verwijzingen naar de individuele mappen; iedere gevallene heeft een eigen map met (onderzoeks- en historische) data.

De sheets worden beheerd door de secretaris en permanent veiliggesteld in een cloudservice. Tevens wordt op verzoek van vrijwilligers een platte kopie van de hoofdsheet ter beschikking gesteld voor benoemde activiteiten zoals het verzenden van berichten aan adoptanten of het maken van statistische overzichten in het kader van onderzoeken of educatie.

Er wordt geen bijdrage gevraagd voor het adopteren van een graf. Het staat de adoptant natuurlijk vrij om een bedrag te doneren.

Artikel 9: Reglement en Handleiding Adoptiegraven Sterksel

Toewijzing

Op het Britse ereveld in Sterksel op het terrein van Providentia liggen geallieerde militairen van het Brits Gemenebest. Alleen De Stichting is bevoegd om een graf toe te wijzen. De adoptie van een graf is louter symbolisch. Aan de adoptie kan dus geen enkel (exclusief) recht worden ontleend.

In beginsel kan iedereen van 18 jaar of ouder een graf adopteren. Er zal slechts één (1) graf per persoon of organisatie worden toegewezen. Het is mogelijk om meerdere graven te adopteren. Bij de aanvraag kan de kandidaat-adoptant een voorkeur uitspreken voor een bepaald graf. De Stichting zal hiermee bij de toewijzing zoveel mogelijk rekening mee houden, zeker als de kandidaat-adoptant het graf al verzorgt. Bij meerdere adoptieverzoeken voor hetzelfde graf beslist de Stichting. Op gezamenlijk verzoek is het adopteren van hetzelfde graf door meerdere personen ook mogelijk (denk aan scholen, organisaties).

In beginsel kan een adoptant de adoptie van een bepaald graf vrijelijk overdragen aan een ander, mits daarvan melding wordt gemaakt aan de Stichting. Een adoptant kan de adoptie op elk moment terug overdragen aan de Stichting.

Eens per vijf (5) jaar zal de Stichting contact met de adoptant houden over de voortzetting van de adoptie.

De adoptie is pas van kracht na de afgifte van het adoptiecertificaat.

De Stichting behoudt zich te allen tijde het recht voor om een adoptieverzoek zonder opgaaf van redenen te weigeren dan wel een al gedane toewijzing ongedaan te maken.

De adoptanten wordt verzocht contactgegevens door te geven aan de Stichting. Bij voorkeur door een e-mail te sturen aan info@adoptiegravensterksel.nl o.v.v. Wijziging contactgegevens.

Rol adoptant

De aanwezigheid van de adoptant tijdens de herdenkingen (artikel 3) wordt zeer op prijs gesteld.

De adoptant kan zijn eer betonen door minimaal eenmaal per jaar het geadopteerde graf op bijvoorbeeld de geboortedag, de sterfdag en/of tijdens officiële herdenkingen te bezoeken en een bloemetje te plaatsen. Ook hoopt de Stichting dat de adoptant zich actief inspant om meer te weten te komen over de gesneuvelde militair. In het bijzonder wordt daarbij gedacht aan zijn foto, verhaal en contact met eventuele nog in leven zijnde familieleden. Daarbij kan de adoptant rekenen op hulp van de Stichting. Het is de bedoeling dat de adoptant de resultaten van zijn/haar zoektocht deelt met de Stichting.

CWGC-regels

Het Britse ereveld aan de Albertlaan – ten Brakeweg te Sterksel wordt beheerd door de Commonwealth War Graves Commission (CWGC). De indeling, vormgeving en beplanting van de begraafplaats vindt plaats volgens een model dat wereldwijd op elke begraafplaats van de CWGC wordt toegepast. Het onderhoud van de begraafplaats, de graven, de grafstenen en de borders blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de CWGC. Verse snijbloemen, SAGS-kruisjes, foto's en poppykransen mogen voor de grafsteen worden geplaatst. Het onderhoudsteam van de CWGC ruimt bloemen en de andere zaken op als deze verwelkt zijn. Foto's etc. worden door het onderhoudsteam enige weken bewaard.

Het is niet toegestaan om enige verandering en/of aanvulling aan te brengen aan de beplanting bij de graven. Ook is het niet toegestaan om voorwerpen permanent op, voor of tegen de grafstenen te plaatsen. Deze zullen door het onderhoudsteam van de CWGC worden verwijderd. Evenmin is het toegestaan om de grafstenen tijdelijk aan te kleden met uniformen of andere voorwerpen, laat staan om daar foto's van te publiceren. Hooguit een steentje, een baret of iets anders kleins is toegestaan en dan alleen voor het maken van een foto. Ook vanuit de CWGC wordt hier streng op toegezien.

De Stichting roept iedereen op om de integriteit van de graven te respecteren. Meer informatie is te vinden op de website van de CWGC.

De Stichting verwacht van de adoptant strikte naleving van dit reglement.

Commerciële activiteiten rondom de graven en op de begraafplaats zijn ten strengste verboden.

Artikel 10: Het privacyreglement

De Stichting is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, zoals weergegeven in de privacyreglement, die als bijlage bij de reglement is gevoegd. Dit privacyreglement wordt gepubliceerd op de website van de Stichting.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN STERKSEL CWGC WAR GRAVES (SAGS)

Artikel 11: Financiën

Voor de activiteiten van de Stichting is een zakelijke bankrekening geopend op naam van de Stichting. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

De financiële verantwoording vindt plaats op de wijze als bepaald in Artikel 9 van de statuten. In aanvulling van de statuten legt het bestuur jaarlijks de jaarrekening ter beoordeling en ter goedkeuring voor aan twee nader te bepalen adoptanten.

Artikel 12: Donaties en declaraties

Subsidies, donaties en giften per bank boven het bedrag van € 500 worden door de penningmeester ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Pas na instemming wordt de ontvangst geaccepteerd.

Contante ontvangsten zijn niet toegestaan.

Scheningen, erfstellingen, legaten en alle andere verkrijgingen en baten worden bij bestuursbesluit aanvaard.

Vrijwilligers hebben de mogelijkheid vooraf toestemming te krijgen om declarabele uitgaven te doen en die te declareren. Declaratie geschiedt aan de penningmeester onder vermelding van de verleende toestemming en de rekeninggegevens waarop het bedrag moet worden overgemaakt. Contante declaraties zijn niet toegestaan. Declaraties worden in principe binnen drie dagen overgemaakt. Bestuursleden zijn vrijwilligers en zijn niet gerechtigd zich voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding financieel te laten compenseren.

Artikel 13: Media

Social media (Facebook)

De Stichting heeft een Facebook-profielpagina die voor iedereen toegankelijk is. Op deze Facebook-pagina zullen nieuwsbrieven, berichten, foto's en video's worden gedeeld.

Website

De Stichting heeft een eigen website waarop relevante informatie over het Britse ereveld in Sterksel, over adoptie van de militaire graven en contactgegevens staat.

Nieuwsbrieven

De secretaris van de Stichting zal op regelmatige basis rond het hoofdthema herdenken en adopteren van een graf een nieuwsbrief publiceren op de website, Facebook-pagina en per e-mail.

Regionale krant(en)

De secretaris van de Stichting zal op regelmatige basis rond het hoofdthema herdenken en adopteren van een graf berichten (laten) publiceren in de regionale media.

Artikel 14: Communicatie

Het bestuur van de Stichting onderkent het belang van goede communicatie. Alle officiële berichten gaan via het stichtingsbestuur. Gelet op het internationale karakter van de Stichting zal de

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
STICHTING ADOPTIEGRAVEN STERKSEL CWGC WAR GRAVES (SAGS)

communicatie en informatie op de website en sociale media in zowel het Nederlands als het Engels plaatsvinden.

Artikel 15: Slotbepalingen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur, conform de doelstellingen van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting heeft dit privacyreglement vastgesteld in haar vergadering van 16 juli 2026